



ontdekplein

BSO Bilalschool



Pedagogisch beleidsplan

BSO Bilalschool · te Amersfoort

2026

ELKE DAG EEN ONTDEKKING

Inhoudsopgave

● 1. Inleiding	4
● 2. Organisatiegegevens	5
● 3. Visie	6
3.1 Algemene visie	6
3.2 Pedagogische visie	6
3.3 De vier basisdoelen	8
3.4 De ontwikkeling van het kind	8
● 4. Pedagogische basisdoelen	12
4.1 Sociaal-emotionele veiligheid	12
4.2 Sociale competenties	13
4.3 Persoonlijke competenties	13
4.4 Normen en waarden	13
● 5. Pedagogisch handelen	15
5.1 De rol van de pedagogisch medewerker	15
5.2 Pedagogisch handelen bij spelen en leren	16
5.3 Pedagogisch handelen bij tafelmomenten	17
5.4 Pedagogisch handelen bij het huiswerk van kinderen	17
5.5 Corrigeren en belonen	18
5.6 Kinderparticipatie	18
5.7 Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid	19
5.8 Risico-inventarisatie	19
● 6. Groepsindeling en dagritme	20
6.1 De dagindeling	20
6.2 De locatie	21
6.3 Groepsgrootte, groepsindeling en de drie-uursregeling	22
6.4 Vierogen-principe	29
6.5 Rondleiding en intakegesprek	30
6.6 Wendagen	30
6.7 Spelen	31
6.8 Mediaopvoeding	31
6.9 Schoolweken	31
6.10 Vakantieopvang	32
6.11 Feesten en rituelen	32
6.12 Ziek zijn	32
6.13 Extra dag aanvragen en ons ruilbeleid	33
6.14 Vervoer	34
● 7. Welbevinden en kindvolgsysteem	35
7.1 Mentorschap	35

7.2 Kindvolgsysteem	35
7.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	36
7.4 Veilig Thuis	37
7.5 Grensoverschrijdend gedrag	37
8. Beroepskrachten en stagiaires.....	40
8.1 Kwalificatie personeel.....	41
8.2 Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires	41
8.3 Groepshulpen en vrijwilligers	42
8.4 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	43
8.5 Werkbesprekingen	44
8.6 Functioneringsgesprekken	44
8.7 Trainingen en cursussen	44
9. Samenwerken met ouders/verzorgers.....	45
9.1 Afstemming opvoedingsmilieu	45
9.2 Betrokkenheid.....	45
9.3 Samen de verantwoordelijkheid	46
9.4 Communicatie ouders/verzorgers.....	46
9.5 Oudercommissie	47
9.6 Respect en privacy.....	47
9.7 Melding van klachten	47

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO Bilalschool, de buitenschoolse opvang in De Bilalschool te Amersfoort. In dit plan leest u wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ervoor zorgen dat ieder kind zich bij ons veilig, gezien en thuis voelt. Het beleid komt voort uit de pedagogische visie van BSO Bilalschool.

Bij BSO Bilalschool krijgen kinderen van 4 tot 13 jaar de ruimte om te spelen, te bewegen en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen, in een warme, uitdagende en veilige omgeving. Onze medewerkers zetten zich elke dag in om de best mogelijke zorg te bieden en om ieder kind echt te zien. Daarom investeren wij volop in de ontwikkeling van ons team.

Dit beleid vormt de rode draad van ons dagelijks handelen. Iedere medewerker maakt zich dit beleid voor de start van de werkzaamheden eigen en handelt ernaar. Ook stagiaires en vrijwilligers worden hierin meegenomen, zodat iedereen volgens dezelfde werkwijze met de kinderen omgaat.

BSO Bilalschool is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleidsplan en daarmee voor een duidelijk en eenduidig beleid. Dit plan is een levend document: het staat altijd open voor discussie, aanpassing en bijsturing. Zo groeit ons beleid mee met de praktijk en blijven wij ons continu verbeteren.

De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) schrijft voor waar een pedagogisch beleidsplan aan moet voldoen. Er moet in beschreven staan op welke manier pedagogisch medewerkers ervoor zorgen dat zij:

- met respect en gevoel met kinderen omgaan, zodat ieder kind zich veilig en geborgen voelt;
- kinderen door middel van spel helpen in hun ontwikkeling;
- kinderen begeleiden en sociale kennis en vaardigheden leren.

De directie draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De directie

Datum: juli 2026

● 2. Organisatiegegevens

Naam kinderopvang	BSO Bilalschool
Adres	Fahrenheitstraat 50 3817 WE Amersfoort
Telefoonnummer	033-2003425
Directie	Ismail El Khalki en Mourad Atmani
LRK-nummer	205092056
Website	www.ontdekplein.nl
E-mail	info@ontdekplein.nl

Openingstijden

Maandag t/m donderdag	14.00 uur – 19.00 uur
Tijdens vakanties	08.00 uur – 19.00 uur

Amersfoort, juli 2026, BSO Bilalschool

● 3. Visie

Wij bieden professionele buitenschoolse opvang en spelen daarbij in op de behoeften en belangen van kinderen, ouders en medewerkers. Ons doel is een veilige omgeving te creëren waarin een kind kan spelen, eten en bewegen, en waar ruimte en aandacht is voor wat het kind voelt.

Onze BSO is gevestigd in De Bilalschool te Amersfoort. Bij BSO Bilalschool staan de persoonlijke ontwikkeling van het kind en bewegen centraal.

Overdag zijn de kinderen bezig met school, activiteiten en bewegen. Wanneer zij aan het einde van de middag naar huis gaan, hebben zij geen verplichtingen meer; er is dan tijd voor ontspanning. Naast bewegen is er bij ons volop tijd en ruimte voor ontspanning, het sociale contact en, als daar behoefte aan is, het huiswerk dat de kinderen van school hebben meegekregen.

Een BSO in een basisschool betekent opvang in een vertrouwde omgeving, met de nadruk op buitenspel en bewegen. Juist die combinatie is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Samen met gezonde voeding geven wij de kinderen zo een stevige basis voor de dag.

3.1 Algemene visie

BSO Bilalschool biedt professionele buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich welkom voelt en met plezier naar de BSO komt. Het welbevinden van de kinderen is ons belangrijkste uitgangspunt: wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de opvang en zetten het kind daarin centraal.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Kinderen leren niet alleen op school en thuis; ook op de buitenschoolse opvang ontwikkelen zij zich op allerlei vlakken. Wij accepteren individuele verschillen en spelen daarop in. Bij BSO Bilalschool krijgt ieder kind daarom de ruimte om zich op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo te ontwikkelen en zich waarden en normen eigen te maken.

De pedagogisch medewerkers stemmen hun zorg en activiteiten af op het ontwikkelingsniveau, de leeftijd en de interesses van het kind.

3.2 Pedagogische visie

BSO Bilalschool biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar. Wij stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en hun eigen mogelijkheden te verkennen. Onze doelstelling is de ontwikkeling van kinderen te stimuleren in een beschermde omgeving. Onze locatie bevindt zich op het terrein van De Bilalschool, waardoor kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving blijven. Vanaf het moment dat een kind in de basisgroep komt, moet het zich thuis voelen: wij zorgen voor een prettige sfeer waarin een kind in zijn vrije tijd graag verblijft.

Een buitenschoolse opvang moet veilig en betrouwbaar zijn, maar ook uitdagend en stimulerend. Positieve, welgemeende aandacht in een stabiele en vertrouwde omgeving zorgt ervoor dat kinderen zich op hun gemak voelen, en een kind dat zich op zijn gemak voelt, heeft ruimte om zich te ontwikkelen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren omgaan met normen, waarden en sociale contacten. Dat vraagt van onze medewerkers deskundige begeleiding, een positieve benadering en goed voorbeeldgedrag.

De motorische ontwikkeling is, in samenhang met de sociale vaardigheden, voor ons erg belangrijk. Motoriek is het vermogen om te bewegen en blijft zich gedurende de hele kindertijd ontwikkelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen grove en fijne motoriek. De grove motoriek omvat de grote bewegingen die een kind met het hele lichaam maakt: rennen, klimmen, fietsen, huppelen, gooien en vangen. Door veel te oefenen en uit te proberen krijgen kinderen steeds meer controle over hun spieren.

Regelmatig buiten spelen is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van kinderen. De buitenruimte, het speelplein en het klimrek, is hierop ingericht en uitgerust. Bij slecht weer bieden wij een alternatieve activiteit aan. Ook koppelen wij speciale thema's aan de opvang, zoals dierendagopdrachten of een detective-snoepzoektocht. Daarnaast spelen wij in op de weersomstandigheden: bij zomerse temperaturen organiseren wij activiteiten met water en bij sneeuw staat er een speciaal winterprogramma klaar, met sleeën en sneeuwpoppen maken.

Ons programma is veelzijdig, maar deelname aan de activiteiten is niet verplicht. Wel stimuleren wij kinderen om te bewegen. Wil of kan een kind, om welke reden dan ook, niet meedoen aan het programma, dan is er ruime keuze uit andere activiteiten. Zelfstandig spelen kan altijd: er zijn onder andere spellen, teken- en knutselmaterialen, tijdschriften en ander spelmateriaal aanwezig.

Daarnaast kunnen kinderen bij ons extra ondersteuning krijgen bij schoolgerelateerde zaken. Kinderen die op school op bepaalde gebieden achterlopen, kunnen bij ons hulp en ondersteuning krijgen. Ouders/verzorgers en kinderen kunnen hiervoor een hulpvraag bij ons neerleggen; wij pakken dit vervolgens samen met het kind op, eventueel in overleg met de basisschool. Dit alles is geheel vrijblijvend. De openbare ruimtes, de entree en de gang, worden niet zonder toezicht gebruikt: zij zijn bedoeld voor personenverkeer, niet als speelruimte. De toiletten bevinden zich in de gang. Kinderen melden vooraf bij een van de medewerkers dat zij naar het toilet gaan, zodat wij bij calamiteiten het aantal aanwezige kinderen goed kunnen monitoren.

BSO Bilalschool werkt aan het realiseren van de pedagogische doelen door middel van:

- een cultuur van openheid, eerlijkheid en vertrouwen tussen alle betrokkenen, zowel ouders, kinderen als medewerkers;
- een professionele organisatie met betrokken en opgeleid personeel;
- het kind vooropstellen;
- concrete doelstellingen en uitwerkingen van het beleid.

Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal. Wij leren kinderen op een harmonieuze manier met elkaar omgaan, conflicten oplossen en samen zijn. Daarbij houden wij oog voor de individuele eigenschappen en mogelijkheden van ieder kind. Extra aandacht besteden wij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, in combinatie met bewegen en gezonde voeding.

3.3 De vier basisdoelen

In de Wet Kwaliteit Kinderopvang staat onder andere beschreven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet Kwaliteit Kinderopvang en de bijbehorende toelichting is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. Haar opvoedingstheorie ligt ten grondslag aan de Wet Kwaliteit Kinderopvang en de beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. In de afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken weerspiegelen de meest actuele inzichten en doen recht aan de Nederlandse situatie.

BSO Bilalschool werkt daarom bewust met deze theorie. Riksen-Walraven stelt dat het ervaren van emotionele veiligheid het allerbelangrijkste opvoedingsdoel is: een kind dat zich niet veilig voelt in zijn omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen.

Zij formuleert in haar theorie de volgende vier opvoedingsdoelen:

- het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid bieden tot het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- gelegenheid bieden tot het bevorderen van de sociale competentie;
- gelegenheid bieden tot het bevorderen van de morele competentie, ofwel de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

3.4 De ontwikkeling van het kind

De mate waarin een kind zich mentaal goed voelt, noemen we welbevinden. Kinderen die lekker in hun vel zitten, hebben plezier in wat ze doen en in elkaar. Ze stralen vitaliteit, ontspanning en innerlijke rust uit, stellen zich open op, zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Voldoende welbevinden is een basisvoorwaarde om gezond en veilig op te groeien: een kind dat goed in zijn vel zit, ontwikkelt zich positiever en sneller. Welbevinden is een persoonlijke beleving en voor elk kind anders. De pedagogisch medewerker kan de ontwikkeling op de BSO positief beïnvloeden door er allereerst voor te zorgen dat het kind zich fijn voelt bij BSO Bilalschool.

De ontwikkeling van kinderen tussen 4 en 13 jaar verloopt snel. De verschillen tussen de jongste en de oudste kinderen op de BSO zijn groot; kinderen worden steeds zelfstandiger (autonomer). Zij ontwikkelen zich op verschillende ontwikkelingsgebieden.

Lichamelijke ontwikkeling

Kinderen worden groter, sterker en behendiger naarmate ze ouder worden. Ook hun evenwichtsgevoel ontwikkelt zich verder. Fysiek kunnen ze daardoor steeds meer en ze worden zelfstandiger in wat ze doen.

Motorische ontwikkeling

De motoriek van een kind blijft zich ontwikkelen. Motoriek is het vermogen om te bewegen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen grove en fijne motoriek. De grove motoriek bestaat uit grote, grove bewegingen die je met het lichaam maakt. Denk hierbij aan rennen, klimmen, fietsen, huppelen, gooien en vangen. Kinderen krijgen steeds meer controle over hun spieren; dit wordt versterkt doordat zij veel oefenen en uitproberen. De fijne motoriek omvat de kleine bewegingen. Hiervoor gebruik je de handen en de vingers. Fijne motorische vaardigheden zijn nodig bij activiteiten zoals knippen, plakken, puzzelen, veters strikken en schrijven. De fijne motoriek wordt versterkt door veel te oefenen.

Seksuele ontwikkeling

Ook de lichamelijke en seksuele ontwikkeling maakt deel uit van het opgroeien. Deze verloopt bij kinderen in de basisschoolleeftijd op natuurlijke wijze en in het eigen tempo van het kind. Kinderen tussen de 6 en 13 jaar worden zich steeds bewuster van zichzelf en van de mening van anderen, en gaan zichzelf vergelijken met leeftijdsgenoten. In grote lijnen zien wij per leeftijdsfase het volgende:

Vanaf ongeveer 6 jaar ontwikkelen kinderen een groeiend besef van lichamelijke privacy en van wat wel en niet gepast is in het bijzijn van anderen. Ook gaan de meeste kinderen vanaf deze leeftijd meer vragen stellen over het lichaam en over opgroeien. Onze pedagogisch medewerkers reageren hier rustig, open en passend bij de leeftijd op. Ook betrekken wij bij dit soort vragen de ouders/verzorgers, zodat thuis en opvang op één lijn zitten.

Vanaf 7 jaar ontdekken kinderen steeds beter wat wel en niet hoort in de omgang met andere mensen. Vriendschappen worden belangrijker: jongens trekken in deze fase vaak meer naar jongens en meisjes meer naar meisjes.

Tussen de 8 en 10 jaar groeit het zelfbewustzijn. Kinderen kunnen zich ongemakkelijker gaan voelen over hun eigen lichaam en hechten meer waarde aan privacy, bijvoorbeeld op het toilet of bij het omkleden. Ook worden zij zich in deze fase meer bewust van zichzelf en van de verschillen met anderen.

Tussen de 10 en 13 jaar komen kinderen in de puberteit. Zij krijgen te maken met lichamelijke veranderingen waaraan zij moeten wennen en kunnen zich daar onzeker over voelen. Dit hoort bij een gezonde ontwikkeling en vraagt om een omgeving die rust, duidelijkheid en veiligheid biedt.

Onze pedagogisch medewerkers gaan hier professioneel en met tact mee om, met respect voor de opvoeding, achtergrond en levensovertuiging van thuis. Wij bewaken de persoonlijke grenzen van ieder kind, leren kinderen dat zij hun eigen grenzen mogen aangeven en dat zij de grenzen van anderen respecteren, en zorgen voor voldoende privacy. Vragen van kinderen beantwoorden wij open en passend bij hun leeftijd; bijzonderheden of signalen die om aandacht vragen, bespreken wij zorgvuldig met de ouders/verzorgers. Hiermee sluiten wij aan bij de richtlijnen die voor de kinderopvang gelden, waaronder de meldcode en het vierogenprincipe.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen krijgen steeds meer inzicht in zichzelf en in hun relaties met anderen. Als ze ouder worden, brengen ze minder tijd door met hun ouders en meer met andere volwassenen en leeftijdgenoten. Doordat hun wereld groter wordt, ontwikkelen ze zich ook sociaal verder. Ze leren zichzelf steeds beter kennen, ook buiten het eigen gezin. Ze ontwikkelen hun geweten en krijgen inzicht in de waarden en normen van de samenleving waarin ze opgroeien.

De belangrijkste voorwaarde voor een voorspoedige sociaal-emotionele ontwikkeling is dat een kind zich emotioneel veilig voelt. Kinderen worden zich bewust van de eigen kwetsbaarheid, omdat zij een toenemend 'ik-besef' krijgen. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten en er met elkaar over te praten, leren zij met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Het is enorm belangrijk om te werken aan het zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is extra weerbaar en kan daardoor op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

Cognitieve ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling omvat verschillende aspecten van het denken en begrijpen van kinderen, waaronder hun vermogen om te redeneren, problemen op te lossen en nieuwe informatie te verwerken. De cognitieve ontwikkeling is nauw verbonden met taalontwikkeling, aangezien taal een belangrijk middel is waarmee kinderen hun cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen en versterken. Kinderen krijgen steeds meer kennis en steeds betere controle over hun concentratie en gedrag. Kinderen gaan steeds meer openstaan voor anderen; de invloed van andere leeftijdsgenoten wordt groter. Kinderen leren door interactie met hun omgeving en het inspelen op hun nieuwsgierigheid en leergierigheid kan hun cognitieve ontwikkeling verder stimuleren.

Morele ontwikkeling

De morele ontwikkeling gaat over de vorming van het geweten en het leren reguleren van emoties. In Nederland bestaan veel verschillende opvoedingsstijlen; dit hangt onder andere samen met de diversiteit aan culturen.

Taal- en communicatieve ontwikkeling

De mens is een sociaal wezen; communicatie en interactie zijn daarin cruciaal. Taal aanbieden en reageren op wat het kind zegt, zijn daarom heel belangrijk.

Spelontwikkeling

Naast bewegen ontwikkelt een kind zich ook in het spel.

● 4. Pedagogische basisdoelen

Een veilige naschoolse opvang creëren wij door drie zaken na te streven:

- vaste medewerkers;
- bekende leeftijdsgenoten; en
- een veilige, stabiele en uitdagend ingerichte omgeving.

Wij werken iedere dag aan het realiseren van een zo veilig mogelijke buitenschoolse opvang.

4.1 Sociaal-emotionele veiligheid

Ieder kind wil het gevoel hebben dat het welkom is. Een kind dat zich welkom voelt, voelt zich veilig, emotioneel én fysiek. Het ervaart succesmomenten als iets lukt en ontdekt dat fouten maken niet erg is. Het bieden van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Om deze doelstelling waar te maken, moet aan een aantal basisvoorwaarden worden voldaan.

Deze basisvoorwaarden zijn:

- Goed contact met het kind. Goed kijken en luisteren naar wat een kind nodig heeft. Als een pedagogisch medewerker ziet dat een kind behoefte heeft aan individuele aandacht, wordt hierop ingespeeld.
- Zorg voor een fijne groepssfeer. Bied duidelijkheid aan de kinderen.
- Goed contact met de ouders/verzorgers.
- Tijd nemen om te wennen, zorgen voor nabijheid.

Een stabiele, veilige omgeving nodigt uit tot bewegen en ontdekken. Emotionele veiligheid creëren wij door vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers in te zetten. Tijdens ziekte of vakanties kan het voorkomen dat er minder vaste gezichten op de groep staan; wij zetten dan zoveel mogelijk vaste invalkrachten in.

Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid vallen brandveiligheid, verkeersveiligheid en de veiligheid van de leefomgeving. Iedereen moet weten hoe te handelen bij incidenten: van kleine incidenten op het plein tot de vluchtroute bij brand. Wij spreken elkaar aan op veiligheidsgedrag en verbeterpunten. Ouders maken wij bewust van het belang om kinderen te leren omgaan met risico's en hun de vrijheid te geven de wereld te ontdekken. Medewerkers maken wij bewust van hun eigen gedrag in situaties met kleine en grotere risico's.

Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat iemand slachtoffer wordt van een ongeval of incident. Kleine incidenten en ongevallen zijn op een BSO onvermijdelijk, maar wij doen er alles aan om het risico op ongelukken zoveel mogelijk te beperken.

4.2 Sociale competenties

Sociale competenties zijn sociale kennis en vaardigheden zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, kunnen samenwerken, andere kinderen kunnen helpen, zelf om hulp vragen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

De interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

Door de ontwikkeling van sociale competenties te stimuleren, oefenen kinderen deze vaardigheden in het dagelijks leven. Het gaat daarbij onder andere om conflicten oplossen, emoties reguleren, effectief samenwerken en helder communiceren.

De belangrijkste factor in het bevorderen van de sociale ontwikkeling zijn onze medewerkers: in hun eigen interactie met de kinderen, als voorbeeld, én in de manier waarop zij kinderen begeleiden in de omgang met elkaar.

4.3 Persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties bedoelen wij persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Deze stellen een kind in staat om problemen adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. De inrichting van de ruimte is er daarom op gericht dat een kind zich veilig voelt en kan spelen met materiaal dat past bij zijn leeftijd.

BSO Bilalschool bevordert de persoonlijke competenties vanuit ons motto: spelen is leren. Daarmee bedoelen wij dat wij kinderen de ideale omstandigheden bieden om hun eigen persoonlijkheid, en daarmee hun talenten, te ontwikkelen. Het gaat om zelfstandigheid, veerkracht en zelfvertrouwen, maar ook om flexibiliteit en creativiteit.

Het is belangrijk om te weten welke vaardigheden kinderen al bezitten en wat zij qua ontwikkeling aankunnen. De kinderen volgen de activiteiten, maar er is ook ruimte voor eigen inbreng. Daarnaast erkennen wij nadrukkelijk het belang van vrij spel.

4.4 Normen en waarden

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving moeten kinderen zich de waarden en normen, de 'cultuur', van die samenleving eigen maken. Zo vinden zij hun weg in de maatschappij. Op onze BSO ontmoeten kinderen veel verschillende mensen en maken zij kennis met een diversiteit aan normen, waarden en culturen.

Waarden en normen dragen wij de hele middag over: in de dagelijkse omgang met elkaar, tijdens het pauzemoment, bij de activiteiten en in spelsituaties. Dat doen wij vooral door het goede voorbeeld te geven, door communicatie en door positieve aandacht. Wij nemen de tijd om kinderen uit te leggen

wat wel en niet kan in bepaalde situaties en stimuleren hen daar ook zelf over na te denken. Daarbij leren wij hun hoe zij conflicten kunnen oplossen.

Elementen die wij belangrijk vinden:

- respect voor alles wat leeft;
- respect voor de mening van anderen;
- open en eerlijk zijn in de omgang met elkaar;
- rekening houden met anderen;
- respect voor eigen en andermans bezittingen.

Kinderen leren bij ons ook de regels van BSO Bilalschool. Respect voor en openheid naar alle culturen vinden wij belangrijk; hier houden wij rekening mee bij activiteiten en spelmateriaal.

Pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen. Het uitgangspunt is altijd een positieve houding. Hoe wij precies handelen, hangt af van factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en de ernst van de situatie: wij stemmen onze aanpak af op wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

● 5. Pedagogisch handelen

De pedagogisch medewerker heeft een taak in de opvoeding binnen de buitenschoolse opvang en geeft inhoud en vorm aan pedagogische kwaliteit. Door er te zijn, een band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, ontstaat een goed opvoedingsklimaat. Zo zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het kind zich op zijn gemak voelt en onbezorgd kan spelen.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoeften en het zelfontwikkelende vermogen van het kind. Zij schept voorwaarden, moedigt het kind aan, geeft het de ruimte en begeleidt het naar steeds grotere zelfstandigheid. Zij neemt het kind serieus en laat kinderen meebeslissen over activiteiten bij BSO Bilalschool. Gedurende de dag zetten de pedagogisch medewerkers allerlei vaardigheden in om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Dit pedagogisch handelen komt op verschillende momenten van de dag tot uiting.

Om rust en duidelijkheid te creëren, hebben wij bij BSO Bilalschool regels opgesteld. Deze bespreken wij iedere dag met de kinderen, zodat ze vertrouwd blijven. Leven de kinderen de regels na, dan geven wij hun een compliment.

Afspraken op BSO Bilalschool

- Wij pesten elkaar niet.
- Wij spelen samen en delen met elkaar.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij geven het aan als wij iets niet leuk vinden.
- Wij pikken niet van elkaar.
- Wij lopen niet weg.
- Wij vragen het aan de pedagogisch medewerker als wij iets willen.
- Als wij klaar zijn met een spel, ruimen wij netjes op.
- Wij gaan netjes met spullen om.
- Wij klimmen niet op het klimrek van de gymzaal.
- Wij tellen tot 10 als wij boos zijn.
- Wij spelen alleen waar de pedagogisch medewerker ons kan zien.

5.1 De rol van de pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen. Zij nemen een deel van de opvoeding voor hun rekening, zijn een voorbeeld voor de kinderen en hebben een adviserende rol richting ouders/verzorgers. Onze medewerkers kennen de normen en

waarden van BSO Bilalschool en handelen daarnaar. Als professional bieden zij kinderen de mogelijkheden en uitdagingen om zich te ontplooien en hun eigen weg te vinden in de samenleving.

De basis van ons handelen is het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met onze pedagogisch medewerkers onmisbaar. Vanuit een veilige basis durven en kunnen kinderen de wereld ontdekken. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben. Ieder kind is volgens ons uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Onze pedagogisch medewerkers kijken samen met de ouders/verzorgers wat het kind nodig heeft en hoe zij daarin kunnen bijdragen.

Tijdens het spelen met de andere kinderen en zelfstandig spelen kunnen de kinderen altijd bij onze pedagogisch medewerkers terecht; zij zijn de veilige haven voor de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers zijn degenen die de veiligheid van de groep waarborgen en zorgen voor een prettige sfeer in de groep. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen in het maken van eigen keuzes en om dingen zelfstandig en op hun eigen manier te doen.

Door te overleggen met ouders/verzorgers zorgen zij voor een afgestemde pedagogische aanpak. Signalen van individuele kinderen of vanuit de groep bespreken zij met hun collega's; waar nodig stellen zij de aanpak bij. Onze pedagogisch medewerkers hebben een passie voor de ontwikkeling van kinderen, nemen hun vak serieus en blijven zich vernieuwen en ontwikkelen.

De begeleiders zullen hun pedagogisch handelen steeds zo veel als mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van het kind, met inachtneming van de visie zoals hierboven beschreven. De pedagogisch medewerkers van onze BSO zijn goed opgeleid, volgen bijscholing en hebben ruime ervaring. Om 'scherp' te blijven op het eigen handelen en dit verder door te ontwikkelen, ontvangen alle begeleiders een aantal uren per jaar coaching gericht op het pedagogisch handelen. Hierbij wordt door de coach in de groep geobserveerd. Deze observaties zijn uitdrukkelijk niet gericht op het individuele kind, maar op het pedagogisch handelen van de begeleiders in interactie met de groep.

5.2 Pedagogisch handelen bij spelen en leren

Een belangrijk fundament van pedagogisch handelen is dat onze pedagogisch medewerkers kunnen observeren en reflecteren. Zij willen de kinderen werkelijk zien en herkennen welke boodschap kinderen afgeven. Dat vraagt goed kijken, empathisch luisteren en de bereidheid om ook naar het eigen handelen te kijken.

Spelend leren en ontdekken is effectief voor de emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling. Niet alleen jonge kinderen zijn gebaat bij deze leermethode; ook op latere leeftijd werkt spelend leren goed om vaardigheden verder te ontwikkelen. Daarom is bewegen bij BSO Bilalschool zo belangrijk in alle ontwikkelingsgebieden van een kind.

Hoe komt het dat bewegen tijdens het vrij spelen of het buitenspelen een positieve invloed op leerprestaties heeft? Matige tot intensieve fysieke activiteit leidt tot chemische veranderingen in de hersenen, waardoor de aandacht en taakgerichtheid van kinderen toeneemt. Op langere termijn kan

bewegen de doorbloeding van de hersenen verbeteren, nieuwe zenuwcellen aanmaken en meer verbindingen tussen zenuwcellen tot stand brengen. Dit komt de cognitieve prestaties ten goede.

5.3 Pedagogisch handelen bij tafelmomenten

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om even rustig aan tafel te zitten en iets te eten en te drinken. De pedagogisch medewerker vraagt wel of ze wat gegeten en gedronken hebben, maar laat de kinderen zelfstandig handelen wat betreft eten en drinken.

De kinderen wassen eerst hun handen voor het eetmoment. Vervolgens zitten ze aan tafel. Ieder kind krijgt de beurt om een keuze te maken wat hij/zij wil eten en drinken.

Als we klaar zijn met eten en drinken, mogen de kinderen hun afval opruimen in de prullenbak en hun servies in de vaatwasser zetten.

De pedagogisch medewerker zit tijdens de tafelmomenten aan tafel, luistert naar de verhalen van de kinderen en begeleidt de interacties tussen de kinderen.

Voor het eet- en drinkmoment hebben wij bij BSO Bilalschool de volgende regels:

Regels tijdens het eet- en drinkmoment

- Wij wassen onze handen voor het eten.
- Wij blijven zitten op onze stoel.
- Wij praten rustig met elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij spelen niet met eten.
- Wij gooien niet met eten.
- Wij wachten op onze beurt bij het kiezen van eten en drinken.
- Wij ruimen samen op als we klaar zijn met eten en drinken.
- Wij wassen onze handen na het eten.

5.4 Pedagogisch handelen bij het huiswerk van kinderen

Voor de oudere kinderen is er de mogelijkheid om huiswerk te maken op de BSO; er staat een laptop die zij hiervoor kunnen gebruiken. Waar nodig begeleidt een pedagogisch medewerker het kind. Vraagt een geplande groepsactiviteit de inzet van alle pedagogisch medewerkers van de groep, dan krijgt de activiteit voorrang op het huiswerk. Wij kiezen er dan voor het kind te laten meedoen met de groepsactiviteit, omdat deze belangrijk is voor het groepsgevoel en de emotionele veiligheid van het kind binnen de BSO.

Wij vragen ouders/verzorgers daarom het huiswerk niet op de laatste dag vóór het inleveren op de BSO te laten maken; per keer kijken wij naar een geschikt moment. Ouders/verzorgers geven bij ons aan wanneer er huiswerk gemaakt moet worden. Dat kan ook per mail of WhatsApp, en uiteraard kunnen zij aangeven dat er structureel huiswerk is, bijvoorbeeld het wekelijkse woordpakket. In alle gevallen geldt: ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker overleggen waar nodig over de mogelijkheden binnen het dagprogramma van de BSO.

5.5 Corrigeren en belonen

Kinderen willen de wereld ontdekken; dat is ook nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in deze ontdekkingsstocht, maar stellen ook grenzen. Die grenzen dienen de veiligheid van het kind en helpen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Binnen BSO Bilalschool zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties waarin kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Ook bieden regels hun houvast en duidelijkheid. Hierdoor voelen zij zich veilig: de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat zij kunnen verwachten. Doordat er grenzen en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat.

De voorwaarde is dat kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan.

Corrigeren gebeurt door het kind te benaderen door op kindhoogte (hurken) te gaan zitten, te benoemen wat de pedagogisch medewerker ziet en het kind uit te leggen dat bepaald gedrag of de houding die hij/zij vertoont anders moet en kan. Vervolgens maakt de pedagogisch medewerker samen met het kind de afspraak dat dit niet meer voorkomt.

Bij ongewenst gedrag wordt het gedrag besproken met collega's en de directie; samen sparren wij over hoe te handelen zonder het kind te kwetsen. Verder worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer hier afspraken uit zijn gekomen, bespreken we deze ook met het kind.

De pedagogisch medewerkers geven kinderen die positief gedrag laten zien vaak een compliment. Ze doen dit door het positieve gedrag dat ze hebben gezien te benoemen. Hiermee stimuleren wij de kinderen dit gedrag vaker te vertonen.

5.6 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan en respect hebben voor de mening van kinderen. Dit gaat verder dan enkel aan de kinderen vragen wat zij willen. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk

zijn. Kinderen kunnen betrokken zijn bij de uitvoering van hun ideeën. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij.

Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen. Zij leren hierdoor dat er verschillende meningen kunnen bestaan en dat dit prima is. Door aandacht te geven aan kinderparticipatie leren kinderen een mening te hebben en deze te onderbouwen en leren zij ook dat zij niet altijd hun zin kunnen krijgen. Het vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.

Wij betrekken de kinderen bij de aanschaf van nieuwe spelletjes en buitenspeelgoed. In vakanties mogen zij een 'feestbeleg' kiezen, zoals chocoladepasta, en in de dagelijkse planning is er ruimte om mee te denken over een activiteit.

Binnen BSO Bilalschool hebben wij een ideeënbox waarin kinderen mogen opschrijven welke activiteiten en materialen ze graag willen op de BSO.

5.7 Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Bilalschool heeft een actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Ons doel is kinderen en medewerkers een zo veilig mogelijke speel-, leer-, werk- en leefomgeving te bieden: een omgeving waarin kinderen worden beschermd tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Waar nodig zijn maatregelen getroffen om risico's te voorkomen of te beperken.

Alle medewerkers van BSO Bilalschool nemen het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid door en handelen ernaar. Deze wordt ook frequent besproken. Pedagogisch medewerkers nemen ook de stagiaires en vrijwilligers mee in onze werkwijze. De directie is eindverantwoordelijk voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en daarmee voor een duidelijk en eenduidig beleid.

Ook dit beleid staat altijd open voor discussie, aanpassing en bijsturing. Door regelmatig overleg zorgen wij ervoor dat zoveel mogelijk mensen binnen BSO Bilalschool zich verantwoordelijk voelen voor dit beleid. Zo blijven wij continu implementeren, evalueren en actualiseren, en blijft het beleid een doorlopend proces waarin BSO Bilalschool openstaat voor groei en verbetering.

5.8 Risico-inventarisatie

De verplichting van een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie Kinderopvang is komen te vervallen; daarvoor in de plaats is het actuele Veiligheids- en Gezondheidsbeleid gekomen. In de praktijk handelen wij zoals in dit beleid beschreven staat: wij beschermen kinderen tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren hun omgaan met kleine risico's.

● 6. Groepsindeling en dagritme

6.1 De dagindeling

BSO Bilalschool is open in schoolweken na schooltijd tot 19.00 uur en in schoolvakanties maandag t/m donderdag van 08.00 uur tot 19.00 uur. Bij BSO Bilalschool werken wij met een vaste dagindeling. Deze dient als leidraad en is bedoeld om de kinderen en de pedagogisch medewerker regelmaat en structuur te bieden. Het vaste schema zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd eten en drinken en er voldoende gelegenheid overblijft voor vrij spel en (groeps)activiteiten.

Als er kinderen zijn die in de vakantie gebruik willen maken van de vakantieopvang, dan kan het kind op onze andere locatie, SportBSO VOP, worden opgevangen. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. Het kan ook zo zijn dat kinderen van SportBSO VOP bij BSO Bilalschool worden opgevangen. Dit wordt ruim van tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Een dag bij BSO Bilalschool ziet er als volgt uit:

Gewone BSO-dag

- 13.30** **Vorbereiding**, de begeleiders treffen de voorbereidingen in de opvangruimte.
- 14.15** **Binnenkomst**, de kinderen komen de opvangruimte binnen na hun schooldag. De kinderen uit groep 1 en 2 worden opgehaald bij hun lokaal.
- 14.30** **Eten en drinken**, drinken en een gezonde snack.
- 15.00** **Vrij spelen/sporten**, de kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen, bijvoorbeeld tafeltennis, een spelletje of knutselen.
- 15.45** **Drinken en groente/fruit**, de kinderen krijgen drinken en kunnen lekkere hapjes pakken van de fruit- en groenteschalen. Vervolgens is er tijd voor spelletjes, een knutselopdracht of de taak van de week.
- 16.15** **Sporten op het buitenplein of in de gymzaal**, ook nu kunnen de kinderen de keuze maken om hieraan deel te nemen of een andere activiteit te gaan doen.
- 17.00** **Opruimen**, opruimen van de speelruimte.
- 17.15** **Afsluiting**, gezamenlijke afsluiting van de dag. Daarna is er tijd voor bordspelletjes, knutselen, tafeltennis, tafelfootbal of huiswerk maken. Bovendien is er tijd voor persoonlijke aandacht en het sociale aspect.
- 19.00** **De BSO gaat sluiten**, de kinderen zijn allemaal opgehaald. De begeleiders ruimen vervolgens alles netjes op, maken alles schoon en zorgen dat alles weer klaarstaat voor de volgende dag.

Vakantiedag

8.00-8.30	Binnenkomst , de kinderen worden naar onze BSO gebracht.
8.30	Vrij spelen , de kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen, bijvoorbeeld tafeltennis, een spelletje of knutselen.
9.45	Fruitmoment , de kinderen drinken aan tafel en eten fruit.
10.15	Activiteit/spel
11.00	Buitenspelen
11.45	Lunch , de kinderen eten aan tafel brood en krijgen wat te drinken. De pedagogisch medewerkers nuttigen de lunch samen met de kinderen.
12.15	Kinderfilm kijken
14.30	Kinderen spelen buiten
15.30	Eetmoment , de kinderen eten en drinken aan tafel.
16.00	Activiteit
17.00	Opruimen , opruimen van de speelruimte.
18.30	Kinderen worden opgehaald door ouders/verzorgers , bij mooi weer organiseren wij in overleg met de ouders/verzorgers en hun kinderen uitstapjes.
19.00	Einde dag , de BSO gaat sluiten.

6.2 De locatie

BSO Bilalschool heeft zijn locatie in een ruimte van De Bilalschool. Dat betekent dat wij gebruikmaken van de buitenspeelplaats en de gymzaal. Ook mogen de kinderen gebruikmaken van de leeshoek in de hal. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimte voor hen bedoeld is. Voor de ouders/verzorgers is er voldoende ruimte om te parkeren, zowel met de auto als met de fiets.

Groepsruimte

Belangrijke criteria bij de inrichting van de groepsruimte zijn overzicht en uitdaging. Overzicht is zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind belangrijk, maar de mogelijkheid tot afzondering moet ook aanwezig zijn.

De kinderen zitten aan tafel tijdens de eetmomenten. Tijdens het vrijspelen zijn de tafels verdeeld in een knutseltafel en een teken-/speltafel.

We hebben een kast met spelletjes, speelgoed en materialen waar de kinderen zelf iets uit mogen pakken.



Speelplein

Hier zullen de kinderen samen buitenspelen. Dit is op het eigen terrein.



De sportzaal

In de sportzaal vinden de bewegingsactiviteiten van de BSO plaats.

6.3 Groepsgrootte, groepsindeling en de drie-uursregeling

Groepsgrootte

Bij BSO Bilalschool willen wij dat alle kinderen gezien worden en de aandacht krijgen die zij verdienen. Daarom kiezen wij voor een kleinschalige opvang. Uiteraard houden wij ons altijd aan de beroepskracht-kindratio.

Dat betekent dat wij in eerste instantie plek hebben voor een verticale basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Onze doelgroep is groep 1 t/m groep 8. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag één gediplomeerde BSO-beroepskracht maximaal 11 kinderen opvangen.

Elke dag staan er één tot twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de groep, samen met eventuele stagiaires; stagiaires zijn altijd boventallig. Persoonlijk contact met de kinderen staat bij ons hoog in het vaandel en daarom kiezen wij bewust voor deze ruime bezetting. Voor kinderen én ouders/verzorgers is het belangrijk dat er vaste pedagogisch medewerkers op de groep staan. Zij zijn, naast het mentorschap, ook het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij vakantie of ziekte zorgen wij voor goede vervanging.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de basisgroep is afhankelijk van het aantal kinderen. Hiervoor volgen wij de wettelijke richtlijnen. Voor de dagelijkse sturing wordt er gekeken en gehandeld naar de website www.1ratio.nl, bijvoorbeeld bij een extra aan- of afmelding van een kind.

Groepsindeling

BSO Bilalschool werkt met een rooster van de ingezette pedagogisch medewerkers; de presentie van de kinderen houden wij bij in de app van Kidsadmin. Zodra alle kinderen op de BSO zijn verzameld, melden wij hen aan in de app (deze kleurt dan groen); gaan de kinderen naar huis, dan melden wij hen af (de app kleurt weer rood). Ziekmeldingen, ruilverzoeken en aanvragen voor extra opvangdagen verlopen eveneens via Kidsadmin. Veel ouders bereiken ons bij ziekmeldingen sneller via WhatsApp; ook dan leggen wij de melding vast in Kidsadmin. Aan de hand van dit overzicht en het rooster kan de toezichthouder toetsen of aan de BKR wordt voldaan en of er maximaal drie uur per dag van de BKR wordt afgeweken.

Naast de reguliere opvang ondernemen wij uitstapjes met de BSO om de algemene ontwikkeling van het kind te stimuleren: een voetbalwedstrijd bezoeken, deelnemen aan een workshop, een andere sport beoefenen of een activiteit in de natuur. Bij uitstapjes hanteren wij een begeleiding van één volwassene op negen kinderen, zodat wij de beste zorg kunnen dragen.

Half-uursregeling en drie-uursregeling

Voor de buitenschoolse opvang geldt de half-uursregeling. Er mag maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens dit half uur mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. De BSO mag voor en na schooltijd en op vrije middagen buiten de vakanties maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten.

Voor de buitenschoolse opvang geldt de drie-uursregeling op de dagen dat de gehele dag opvang wordt geboden, zoals in de vakanties. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens deze drie uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In deze periodes zorgen we ervoor dat altijd minstens de helft van het aantal normaal vereiste pedagogisch medewerkers aanwezig is.

BSO Bilalschool is in de vakanties en op studiedagen geopend van 08.00 uur tot 19.00 uur. Tijdens schoolvakanties bieden wij meer dan tien uur aaneengesloten opvang. Wij mogen daarom 3 uur afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Indien volgens de BKR gedurende de gehele dag één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. In dat geval wordt gedurende de volledige opvangtijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Afwijken volgens de drie-uursregeling kan wel voorkomen tijdens de dagen waarop twee pedagogisch medewerkers de gehele dag nodig zijn. De drie-uursregeling (2,5 uur) wordt verdeeld over de dag en toegepast op de volgende momenten: in de ochtend tussen 08.00 en 09.00 uur, tijdens de middagpauze tussen 13.00 en 13.30 uur en aan het einde van de dag tussen 18.00 en 19.00 uur. Afhankelijk van de feitelijke bezetting en het aantal aanwezige kinderen kan de afwijking binnen de genoemde tijdvakken worden uitgebreid tot maximaal drie uur per dag, waarbij altijd wordt voldaan aan de voorwaarde dat minimaal 50% van het volgens de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig is.

Voor het uitrekenen van de beroepskracht-kindratio maken wij gebruik van de BKR-rekentool (1ratio.nl). De berekening van de beroepskracht-kindratio is op basis van kindcentrumniveau en niet meer op groepsniveau, conform de nieuwe wetgeving vanaf 1 juli 2024. Hieronder is een voorbeeldberekening van een willekeurige dag bij ons op de BSO.

Voorbeeldberekening BKR (via 1ratio.nl)

Aanwezige kinderen (4 tot 13 jaar)	15
Maximaal aantal kinderen per gediplomeerde beroepskracht	11
Benodigd aantal pedagogisch medewerkers volgens de BKR	2
Ingezette pedagogisch medewerkers die dag	2 (+ stagiaire, boventallig)

Bij 1 t/m 11 aanwezige kinderen volstaat één beroepskracht; vanaf 12 kinderen zijn er twee beroepskrachten nodig. De berekening wordt per dag gemaakt op kindcentrumniveau met de rekentool op www.1ratio.nl, op basis van het werkelijke aantal aanwezige kinderen.

De werkdagen van onze pedagogisch medewerkers zien er als volgt uit:

Tijdens schooldagen

Onze openingstijden zijn van 14.00 uur tot 19.00 uur. Werktijden van beide pedagogisch medewerkers: 13.30 uur tot 19.00 uur.

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van groep 1 en 2 zelf op vanuit de klassen. Deze kinderen komen dus samen met de pedagogisch medewerkers de BSO-ruimte binnen. De kinderen vanaf groep 3 en hoger komen zelf naar de BSO-ruimte.

Tijdens vakantiedagen/studiedagen

Onze openingstijden tijdens vakantiedagen/studiedagen zijn van 08.00 uur tot 19.00 uur.

Werktijden pedagogisch medewerker ochtenddienst: van 08.00 uur tot 13.30 uur.*

Werktijden pedagogisch medewerker middagdienst: van 13.45 uur tot 19.00 uur.*

Werktijden pedagogisch medewerker dagdienst: van 09.00 uur tot 18.00 uur. De pauzetijd van de dagdienst is van 13.00 uur tot 13.30 uur.*

* Afwijkingen van deze werktijden vinden alleen plaats indien de feitelijke bezetting daartoe aanleiding geeft en worden vastgelegd in het rooster.

Aangezien de groepsgroottes per dag in de vakanties/studiedagen verschillen, werken wij volgens bovenstaande diensten/werktijden, die verwerkt worden in het rooster. Als er één pedagogisch medewerker de gehele dag op de groep nodig is, vindt de overdracht tussen de ochtenddienst en de middagdienst plaats tussen 13.30 uur en 13.45 uur. Mochten er twee pedagogisch medewerkers de gehele dag op de groep nodig zijn, dan zorgt de dagdienst voor een vast gezicht en hebben de collega's wederom ruimte voor een goede overdracht tussen 13.30 uur en 13.45 uur. Indien in de toekomst een andere personeelsbezetting noodzakelijk is, wordt de BKR opnieuw berekend en wordt de inzet van de pedagogisch medewerkers hierop aangepast, bijvoorbeeld door het inzetten van een extra pedagogisch medewerker indien de kindbezetting daarom vraagt. De personele inzet wordt dagelijks afgestemd op het aantal aanwezige kinderen, waarbij altijd wordt voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

Indien de bezetting en de werkzaamheden hier aanleiding toe geven, kan naast de voor de BKR benodigde pedagogisch medewerkers incidenteel een extra pedagogisch medewerker worden ingezet. Deze medewerker maakt geen onderdeel uit van de reguliere groepsbezetting en wordt niet meegerekend voor de BKR. De inzet van deze medewerker is gericht op aanvullende werkzaamheden, zoals het controleren en onderhouden van spelmateriaal, organisatorische werkzaamheden, voorbereidingen voor activiteiten, administratieve taken en overige kwaliteitswerkzaamheden. De inzet van deze extra medewerker heeft geen invloed op de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Deze medewerker staat in het personeelsrooster vermeld onder de aanduiding 'extra taken', zodat duidelijk is dat deze inzet geen onderdeel vormt van de reguliere groepsbezetting.

Bij ziekte of plotselinge afwezigheid van een pedagogisch medewerker vragen wij eerst onze tweede pedagogisch medewerker of zij de gehele dag kan werken. Is dat niet mogelijk, dan beschikt BSO Bilalschool over contacten met meerdere zelfstandige oproepkrachten. Bij ziekte of plotselinge afwezigheid wijken wij niet af van de BKR.

BSO Bilalschool hecht aan een stabiel en ondersteunend pedagogisch klimaat, ook in periodes waarin minder pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn, zoals tijdens vakanties. Het kind staat bij ons altijd centraal. Ook wanneer de groepen groeien en wij ons team uitbreiden, houden wij ons aan de BKR; de veiligheid en gezondheid van het kind staan voorop. Wordt er gebruikgemaakt van de drie-uursregeling, dan stemmen wij de dagindeling daarop af, zodat de veiligheid gewaarborgd blijft.

Afwijken van de BKR gebeurt bij voorkeur op de rustigste momenten van de dag en tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers.

BKR bij activiteiten

Bij alle activiteiten wordt vooraf in teamverband een risicoanalyse gemaakt. Wij stellen dan vast hoeveel begeleiders er minimaal nodig zijn. Dit varieert per activiteit. Doorgaans worden activiteiten, ook uitjes buiten de BSO, als groep met twee pedagogisch medewerkers uitgevoerd.

Pedagogische afwegingen tijdens vakanties

1. Voorbereiding en planning

Voorafgaand aan vakanties stellen we een plan op waarin we de activiteiten en het aantal aanwezige kinderen in kaart brengen. Dit plan houdt rekening met:

- de verwachte groepsgrootte;
- de beschikbare beroepskrachten;
- de leeftijd van de aanwezige kinderen;
- eventuele specifieke behoeften van individuele kinderen.

2. Versterken van de pedagogische continuïteit

BSO Bilalschool zorgt ervoor dat de aanwezige pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de behoeften en routines van de kinderen. Dit wordt gedaan door:

- het uitvoeren van mondelinge gedetailleerde overdrachten;
- regelmatig teamoverleg waarin informatie over de kinderen wordt gedeeld.

3. Kleinschaligheid en veiligheid

Tijdens vakanties kan de groepsgrootte fluctueren. We hanteren daarom flexibele en kleinschalige groepsindelingen om de veiligheid en persoonlijke aandacht te waarborgen. Dit betekent:

- het opdelen van de kinderen in kleinere groepen;
- het organiseren van activiteiten die goed beheersbaar zijn met het beschikbare personeel.

4. Inzet van extra ondersteuning

Waar nodig zetten we extra ondersteuning in, zoals stagiaires en vrijwilligers, die onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers werken. Dit helpt om de continuïteit van de zorg en aandacht voor elk kind te waarborgen.

5. Activiteitenaanbod afstemmen op behoeften

Het activiteitenaanbod wordt aangepast aan de groepssamenstelling en de beschikbare pedagogisch medewerkers. Hierbij houden we rekening met:

- individuele interesses en behoeften van de kinderen;

- het bieden van een mix van rustige en actieve activiteiten.

6. Betrekken van ouders/verzorgers en kinderen

We betrekken ouders/verzorgers en kinderen actief bij de planning van de vakanties. Dit doen we door:

- het houden van oudergesprekken voorafgaand aan de vakantieperiode;
- het vragen naar de wensen en behoeften van de kinderen via enquêtes of gesprekken.

Bij BSO Bilalschool hechten we veel waarde aan een stabiel en veilig pedagogisch klimaat, ook tijdens de schoolvakanties wanneer er minder beroepskrachten beschikbaar kunnen zijn. Onze aanpak is zorgvuldig afgestemd op de regelgeving en de behoeften van de kinderen.

Documentatie en planning

BSO Bilalschool legt nauwkeurig vast hoeveel pedagogisch medewerkers per groep worden ingezet, afhankelijk van de BKR. Dit wordt gedaan in onze personeelsplanningen en dagroosters, waarin duidelijk wordt aangegeven welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en op welke dagen en tijden zij aanwezig zijn.

Afwijkingen en pedagogische afwegingen

In situaties waarin we afwijken van de standaard BKR, bijvoorbeeld tijdens rustige momenten of pauzes, maken we bewuste pedagogische afwegingen. Deze worden vastgelegd en besproken binnen het team. We beoordelen continu of de gekozen aanpak de veiligheid en het welzijn van de kinderen waarborgt en passen indien nodig de planning aan.

Pedagogische continuïteit

We zorgen voor pedagogische continuïteit door alle pedagogisch medewerkers goed op de hoogte te houden. Dit doen we via dagelijkse overdrachtsmomenten en regelmatige teamvergaderingen.

Bij BSO Bilalschool streven we ernaar om tijdens de schoolvakanties een kwalitatieve opvang te bieden waarin de behoeften van elk kind centraal staan. Door een zorgvuldige planning, duidelijke documentatie en bewuste pedagogische keuzes blijven we ook in periodes van minder personeelsbezetting een veilige en stimulerende omgeving bieden voor alle kinderen.

Bij BSO Bilalschool hebben we duidelijke pedagogische afwegingen vastgelegd voor momenten waarop we minder beroepskrachten inzetten, zoals tijdens pauzes of buitenspeelmomenten. Deze afwegingen zijn gericht op het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Tijdens deze momenten zorgen we ervoor dat er altijd voldoende toezicht is door gebruik te maken van een rotatiesysteem waarbij pedagogisch medewerkers om beurten pauzeren. Bij buitenspeelmomenten wordt de omgeving zo ingericht dat het overzichtelijk blijft en kinderen veilig kunnen spelen onder toezicht van de aanwezige pedagogisch medewerkers. Bovendien kiezen we activiteiten die goed beheersbaar zijn met het beschikbare personeel, en maken we gebruik van visuele hulpmiddelen en

duidelijke regels om structuur te bieden. Deze pedagogische keuzes worden regelmatig geëvalueerd en aangepast aan de actuele behoeften van de kinderen, zodat we altijd voldoen aan de gestelde eisen en de best mogelijke zorg bieden.

Tijdens schoolvakanties kan de bezetting van kinderen bij zowel BSO Bilalschool als SportBSO VOP, welke onder dezelfde houders vallen, aanzienlijk lager zijn dan tijdens reguliere schoolweken. Deze BSO's worden soms samengevoegd in de vakanties. Ouders worden vooraf geïnformeerd wanneer groepen worden samengevoegd. Dit gebeurt op basis van een zorgvuldige pedagogische afweging en met inachtneming van de beroepskracht-kindratio (BKR) volgens de nieuw gestelde eisen vanaf 1 juli 2024.

Samenvoeging

Tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen, kan de opvang binnen onze organisatie locatie-overstijgend worden georganiseerd. Dit houdt in dat kinderen van verschillende BSO-locaties worden samengevoegd op één vooraf aangewezen en geregistreerde opvanglocatie. Binnen de organisatie betreft dit BSO Bilalschool in Amersfoort (LRK-nummer 205092056). Indien sprake is van samenvoeging met SportBSO VOP, vindt de opvang eveneens plaats op de locatie van BSO Bilalschool. De locatie waar de opvang plaatsvindt, staat hierbij vast: bij samenvoeging wordt altijd gebruikgemaakt van BSO Bilalschool. Ouders worden vooraf geïnformeerd wanneer locaties worden samengevoegd.

Tijdens locatie-overstijgende opvang wordt ernaar gestreefd om te werken met voor kinderen zoveel mogelijk bekende pedagogisch medewerkers, zodat de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Daarbij wordt de beroepskracht-kindratio te allen tijde nageleefd. Bij de samenstelling van de groepen wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen, hun ontwikkelingsbehoeften en de groepsdynamiek. De pedagogische kwaliteit blijft ook tijdens locatie-overstijgende opvang gewaarborgd. Dit wordt bereikt doordat kinderen en medewerkers elkaar, waar mogelijk, al kennen en doordat wordt aangesloten bij de vertrouwde dagstructuur en werkwijze van de organisatie. Daarnaast wordt er extra aandacht besteed aan het bieden van emotionele veiligheid, met name voor jongere kinderen of kinderen die minder gewend zijn aan veranderingen.

Procedure voor samenvoeging

1. Planning en communicatie

Ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen. Deze communicatie vindt plaats via e-mail en/of het ouderportaal. Samenvoeging vindt uitsluitend plaats op de locatie van BSO Bilalschool in Amersfoort (LRK-nummer 205092056). Dit wordt duidelijk gecommuniceerd naar ouders/verzorgers, inclusief de praktische informatie over breng- en haalmomenten en de dagindeling. Voorafgaand aan de plaatsing geven ouders/verzorgers schriftelijk toestemming voor deelname aan locatie-overstijgende opvang. Deze toestemming wordt vastgelegd tijdens het intakegesprek en opgenomen

in de overeenkomst. Indien de groepsgrootte of samenstelling geen aanleiding meer geeft tot samenvoeging, vindt opvang plaats op de eigen, contractueel afgesproken BSO-locatie van het kind.

2. Beroepskracht-kindratio (BKR)

Bij samenvoeging van groepen wordt te allen tijde voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), conform de Wet kinderopvang. De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen, waarbij de BKR niet wordt overschreden. Hiermee wordt gewaarborgd dat elk kind de benodigde aandacht, zorg en begeleiding ontvangt.

3. Pedagogische afwegingen

Samenvoeging vindt alleen plaats wanneer dit pedagogisch verantwoord is. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, de ontwikkelingsbehoeften en de groepssamenstelling/groepsdynamiek van de kinderen. De samenvoeging vindt alleen plaats als deze afweging aantoont dat het in het belang van de kinderen is.

4. Verantwoordelijkheden en rollen

Bij samengevoegde groepen worden duidelijke afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden en rollen van de pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor een soepele samenwerking en optimale begeleiding van de kinderen.

5. Veiligheid en welzijn

De veiligheid en het welzijn van de kinderen staan te allen tijde voorop. Bij het samenvoegen van locaties worden aanvullende maatregelen genomen om een veilige en verantwoorde opvang te waarborgen. Dit omvat onder andere het afstemmen van activiteiten op de groepsgrootte en samenstelling. Ook het waarborgen van voldoende toezicht, zowel binnen als buiten, is altijd een prioriteit. De pedagogisch medewerkers hebben hierbij extra aandacht voor jongere kinderen en/of kinderen die minder gewend zijn aan veranderingen.

6.4 Vierogen-principe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Binnen BSO Bilalschool wordt de opvang zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire, vrijwilliger of een andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe heeft als doel om situaties te voorkomen waarin het mogelijk is om (seksueel) misbruik of mishandeling te plegen. Dit door te voorkomen dat een volwassene zich langere tijd ongehoord of ongezien kan terugtrekken met een kind.

Voor een BSO is het toepassen van het vierogenprincipe niet verplicht. Toch streeft BSO Bilalschool ernaar dat er altijd minimaal twee medewerkers op de groep aanwezig zijn. Zijn er minder dan 10 kinderen aanwezig en mag een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, dan plaatsen wij

waar mogelijk een stagiaire of vrijwilliger extra op de groep. De houder is tijdens de middagen regelmatig op de BSO om te zien of alles goed verloopt. Staat er een medewerker alleen op de groep, dan is de houder langer op de locatie aanwezig om de medewerker waar nodig te ondersteunen.

6.5 Rondleiding en intakegesprek

Rondleiding

Voordat ouders/verzorgers hun kind bij BSO Bilalschool inschrijven, hebben zij de mogelijkheid om onze BSO te zien tijdens een rondleiding. Een rondleiding kan door ouders/verzorgers via de website worden aangevraagd.

De rondleiding wordt begeleid door de pedagogisch medewerker. Tijdens de rondleiding vertelt de pedagogisch medewerker over onze BSO en is er gelegenheid om vragen te stellen.

Inschrijven

Wanneer ouders/verzorgers kiezen voor opvang van BSO Bilalschool, kunnen zij hun kind via de website inschrijven. Als de inschrijving voltooid is, neemt de locatie telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om hen welkom te heten en de inschrijving af te ronden.

Intakegesprek

Circa één maand voor de plaatsing van het kind bellen wij de ouders/verzorgers om een intakegesprek in te plannen; dit is afhankelijk van de leeftijd en de situatie. Daarna bespreken wij samen het moment van plaatsing. Hier staat maximaal één week voor. Een van onze ervaren pedagogisch medewerkers voert vervolgens het intakegesprek met de ouders/verzorgers en het kind. In dit gesprek wisselen wij informatie en gegevens uit over het kind. Het kind staat hierbij centraal: wij horen graag wie het kind is, wat het fijn vindt en wat niet. Uiteraard is er ook ruimte voor praktische vragen van de ouders/verzorgers. Na het intakegesprek plannen wij op verzoek een wenmiddag in.

6.6 Wendagen

BSO Bilalschool streeft ernaar om de wenperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Tijdens de wenmiddag kan het kind kennismaken met onze locatie en de overgang van de school-/thuissituatie naar de BSO. Tijdens de wenmiddag observeren de pedagogisch medewerkers het kind en evalueren zij samen met de ouders/verzorgers de bevindingen van deze wenmiddag.

Indien gewenst zijn meerdere wendagen mogelijk, bijvoorbeeld als een kind op meerdere dagen naar de BSO komt. Voor een wenmiddag kan het kind om 14.15 uur gebracht worden en weer worden opgehaald op een tijd die wij met de ouders/verzorgers hebben afgesproken. Een wenmiddag is niet

verplicht; als er om welke reden dan ook geen wendag wordt ingepland, start de wenperiode van het kind op de eerste dag van het contract.

Wanneer het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een middag op de BSO komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Dit kan voor een kind best een grote stap zijn. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR. Ook tijdens de wendagen telt het kind mee in de BKR.

In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan het kind dat komt wennen. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit wenproces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep en aan de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wenproces van het nieuwe kind.

6.7 Spelen

BSO Bilalschool heeft verschillende ruimten waar kinderen activiteiten kunnen doen. Wij hebben een actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid; dit kunt u vinden op onze website www.ontdekplein.nl.

De ruimten van BSO Bilalschool voldoen aan de eisen die de overheid stelt op het gebied van veiligheid en hygiëne. De afmetingen van de diverse ruimten zijn boven de gestelde norm. De groepsruimten zijn gezellig, veilig en nodigen uit tot spelen en ontdekken.

6.8 Mediaopvoeding

BSO Bilalschool stimuleert kinderen zoveel mogelijk om te spelen en te bewegen. Daarom organiseren wij dagelijks spelactiviteiten, is onze groepsruimte uitdagend ingericht en gaan wij iedere dag naar buiten.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen niet in aanraking komen met geweld, schelden of andere agressie via streamingdiensten op onze BSO. Hiervoor hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- De pedagogisch medewerker bepaalt welke film er wordt gekeken en controleert of de film geschikt is voor de leeftijden van de kinderen die op dat moment aanwezig zijn.
- De streamingdiensten die wij gebruiken en toestaan zijn: Netflix Kids, Disney+ en YouTube Kids. Op deze manier kan er geen film opgezet worden die niet past bij de doelgroep.

6.9 Schoolweken

In de weken dat de kinderen naar school gaan, is de beschikbare tijd beperkt. Eenmaal op de buitenschoolse opvang aangekomen, wordt er wat gegeten en gedronken. Daarna is er gelegenheid voor spelen en activiteiten.

Onze BSO werkt met thema's. Hierbij valt te denken aan emoties, de seizoenen en verschillende feesten. Afhankelijk van het te behandelen thema worden de activiteiten in overleg met collega's hierop ingericht.

6.10 Vakantieopvang

In schoolvakanties zijn de kinderen langer op de opvang. Tijdens de vakantieopvang organiseren wij andere activiteiten: er is meer variatie in het programma en meer onderling sociaal contact. BSO Bilalschool biedt in de vakantieopvang allerlei activiteiten aan, zoals een voetbalwedstrijd bezoeken, deelnemen aan een workshop, een andere sport beoefenen of een activiteit in de natuur. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op vakantiedagen veel plezier en veel variatie ervaren.

6.11 Feesten en rituelen

Wij vinden het belangrijk om te werken met vieringen en rituelen. Rituelen geven kinderen houvast. Door bepaalde zaken steeds op dezelfde manier te doen, weten kinderen wat er komen gaat in bepaalde situaties. Rituelen dragen bij aan een warme sfeer op de groep.

Dit geldt ook voor vieringen. Feestvieren draagt bij aan een groepsgevoel. Het zorgt voor spanning, drukte en afwisseling. Omdat het feestritueel vaste onderdelen heeft, is het voor de kinderen een vertrouwd gebeuren.

Voor het organiseren van verjaardagen sluiten wij onze regels aan bij de schoolregels. In de reglementen van de school worden verjaardagen niet gevierd. Binnen onze BSO hebben wij met de kinderen afgesproken dat we een 'succesfeestje' als alternatief geven. Dat houdt in dat als ze iets hebben behaald, we het kind in het zonnetje zetten.

Als een kind jarig is, is het op sommige plekken gebruikelijk om te trakteren. Dat kan een waardevolle ervaring zijn: het kind leert dat uitdelen en weggeven minstens zo leuk kan zijn als krijgen. Wil een kind trakteren op onze BSO, dan is dat geen probleem; wij vragen ouders/verzorgers wel om gezonde snacks uit te delen.

BSO Bilalschool besteedt aandacht aan vieringen van verschillende feesten.

6.12 Ziek zijn

Rond de gezondheid van de kinderen hebben wij een aantal duidelijke afspraken. Wanneer een kind besmettelijk ziek is, is het niet welkom bij BSO Bilalschool.

Wordt een kind ziek tijdens het verblijf op de BSO, dan stellen wij de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte en vragen wij of zij hun kind kunnen ophalen.

Bij constatering van onderstaande klachten vragen wij ouders/verzorgers het kind thuis te laten:

- koorts boven de 38 °C;
- overgeven/diarree;

- besmettelijke ziektes volgens de richtlijnen van de GGD;
- luchtweginfectie, tot de symptomen zijn verminderd en het onderzocht is door een arts;
- oorontsteking, tot de pijn onder controle is;
- een kind dat zich duidelijk ziek voelt en op de opvang niet de aandacht en rust kan krijgen die het nodig heeft.

Wij willen voorkomen dat een besmettelijke ziekte wordt overgedragen op andere kinderen; de bescherming van de gezondheid van anderen is dan een reden om het kind niet naar de opvang te laten komen. Daarnaast kunnen wij een ziek kind niet de extra zorg en aandacht bieden die het nodig heeft. Een ziek kind blijft thuis totdat het weer koortsvrij is. Bestaat er risico op verspreiding van een infectieziekte naar andere kinderen of de groepsleiding, dan hanteren wij de richtlijnen van de GGD. In twijfelgevallen kan de GGD adviseren over toelating van het kind op de BSO; die adviezen zijn in dat geval bindend.

Heerst er bij BSO Bilalschool een infectieziekte, dan informeren wij de ouders/verzorgers hierover per e-mail. Zo nodig raadplegen wij een huisarts, waar mogelijk de eigen huisarts van het kind. In ernstige gevallen gaan wij direct naar het ziekenhuis en waarschuwen wij tegelijkertijd de ouder(s)/verzorger(s). Wij vragen ouders/verzorgers ons te informeren wanneer hun kind in aanraking is geweest met een infectieziekte. De richtlijnen hiervoor staan in het protocol 'Ziekte'.

Wanneer een kind in verband met ziekte afwezig zal zijn, verzoeken wij ouders/verzorgers dit tijdig (voor 11.00 uur) te laten weten. Het is geen eis dat kinderen ingeënt moeten zijn. Wel is het belangrijk dat BSO Bilalschool op de hoogte is van de vaccinatiegraad van alle kinderen die de opvang bezoeken. In het intakegesprek wordt gevraagd naar de ontvangen vaccinaties.

Medicijngebruik

BSO Bilalschool geeft uitsluitend medicatie aan de kinderen op voorschrift van een arts en in overleg met ouders/verzorgers. Wanneer een medewerker tijdens de uren dat het kind bij ons op de BSO aanwezig is medicatie moet geven, wordt er altijd van tevoren een medicijnregistratieformulier getekend. Op dit formulier is onder andere terug te zien op welk tijdstip het medicijn toegediend moet worden.

6.13 Extra dag aanvragen en ons ruilbeleid

Wil een kind incidenteel een extra dag naar de BSO komen, dan kan dit worden aangevraagd via Kidsadmin. Geven ouders/verzorgers dit door via mail of WhatsApp, dan leggen wij het vast in Kidsadmin. Een extra dag is mogelijk als de maximale groepsgrootte dit toelaat; voor de extra opvang brengen wij het geldende uurtarief voor extra opvang in rekening. Ook het ruilen van een vaste opvangdag is mogelijk. Wij bieden ouders/verzorgers die mogelijkheid graag, waarbij een aantal zaken in acht moet worden genomen.

Voor ruildagen moet ten minste 24 uur van tevoren een verzoek worden ingediend, via Kidsadmin of WhatsApp. De uren zijn 1 maand houdbaar, daarna vervallen de uren. Ruilen is een extra service van de BSO en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen van een dag is mogelijk binnen 1 maand na de ruildag.
- Het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en/of de personele bezetting (PM-kindratio).
- Verzoeken worden behandeld in volgorde van aanvraag.
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaatsvinden.
- Vakantie- of ziektedagen, sluitingsdagen van de BSO en nationale feestdagen mogen niet geruild worden.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een ander kind.
- Ruilen is kindgebonden; een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan gemiste opvangdagen die niet geruild kunnen worden. Het ruilen is een service en geen recht. Tijdens nationale feestdagen is onze locatie gesloten; deze dagen kunnen niet geruild worden.

Vakantiedagen

Komt een kind niet vanwege vakantie, dan vragen wij ouders/verzorgers de vakantiedagen ruim van tevoren door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Zo borgen wij de continuïteit van de personele bezetting.

Ziekte

Is een kind ziek? Geef dit op tijd door via Kidsadmin of WhatsApp.

6.14 Vervoer

BSO Bilalschool brengt de kinderen zo veilig mogelijk van het beginpunt naar het eindpunt, conform de richtlijnen van de Wegenverkeerswet. Veilig en pedagogisch verantwoord vervoer staat voor ons voorop. Het protocol 'Vervoer' geeft ons richtlijnen om de veiligheid van kinderen tijdens het vervoer te waarborgen.

Omdat alle kinderen van BSO Bilalschool op De Bilalschool zitten, halen wij de kinderen van groep 1 en 2 zelf op. Vanaf groep 3 mogen de kinderen zelf van de klas naar onze groepsruimte van de BSO komen.

Voor uitstapjes hebben wij een apart protocol, 'Uitstapjes'. Hierin worden onze afspraken met betrekking tot de uitstapjes beschreven. Een stagiair (een BBL'er of BOL'er), groepshulp, chauffeur of vrijwilliger mag de kinderen wegbrengen of ophalen, mits het verantwoord gebeurt.

7. Welbevinden en kindvolgsysteem

Het is onze taak om het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op onze BSO te volgen. Zo kunnen wij beter inspelen op de individuele behoeften van een kind en stemmen wij in overleg met ouders/verzorgers af hoe wij aan de wensen en behoeften van het kind tegemoetkomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor zorgt ervoor dat belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd en dat mogelijke achterstanden tijdig worden gesignaleerd.

7.1 Mentorschap

Bij BSO Bilalschool werken wij met mentorschap: ieder kind heeft een eigen mentor die het kind begeleidt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en het kind bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de basisgroep; bij de keuze kijken wij naar het kind en bij wie het het beste op zijn plek is. De mentor is veel aanwezig op de groep en verzorgt zo vaak mogelijk de overdracht aan de ouders/verzorgers bij het ophalen. Is de mentor afwezig, dan draagt hij/zij deze taak over aan een andere pedagogisch medewerker.

Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de mentor, dan is hier altijd ruimte voor. Er kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Bij het intakegesprek worden ouders/verzorgers geïnformeerd wie de mentor van hun kind is. Mocht hier een verandering in plaatsvinden, dan worden ouders/verzorgers hier direct van op de hoogte gebracht. In het ouderportaal van Kidsadmin is voor de ouders/verzorgers ook vermeld wie de mentor van hun kind is.

De grootste verantwoordelijkheid van de mentor is ervoor zorgen dat het kind zich thuis voelt bij BSO Bilalschool en het bijhouden van de ontwikkelingen van het kind. In de eerste weken dat een kind naar de BSO gaat, zal de mentor gesprekje aangaan met het kind en vertellen dat het kind voor alle vragen bij de mentor terecht kan. De mentor stelt het kind op zijn/haar gemak en zorgt ervoor dat het nieuwe kind snel aansluiting vindt met de rest van de groep.

De ouders/verzorgers worden op de eerste dag dat het kind naar de BSO komt ook aangesproken door de mentor, zodat ook zij weten wie de mentor van hun kind is. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers. Dit zal mondeling worden gecommuniceerd tijdens de overdrachten. Tijdens de overdracht worden eventuele bijzonderheden die zich op een dag hebben voorgedaan overgedragen aan de ouders/verzorgers van het kind.

7.2 Kindvolgsysteem

Naast aandacht voor de groep als geheel is er aandacht voor het individuele kind. Ieder kind is uniek en verdient de kans om te groeien. De pedagogisch medewerker zorgt voor persoonlijke aandacht en

houdt tegelijk overzicht over de groep, waarbinnen ieder kind opvalt. Zo kan zij inspelen op de behoeften van ieder kind, met inzet van haar deskundigheid en betrokkenheid bij de kinderen.

De pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van ieder kind door hen te observeren op verschillende momenten. De verschillende ontwikkelingsgebieden worden hierin meegenomen. Wij nodigen ieder half jaar ouders/verzorgers uit voor een 10-minutengesprek, en ook wanneer een kind onze BSO verlaat.

Er wordt dagelijks een overdracht met ouders/verzorgers gedaan. Indien nodig, bij opvallend gedrag of iets wat opvalt in de ontwikkeling van kinderen, wordt er een gesprek ingepland. Op aanvraag van de ouders en/of pedagogisch medewerkers kan de pedagogisch coach in dit proces worden betrokken. Ieder kind vertoont weleens gedrag dat afwijkt van het gemiddelde patroon. Soms kan het zijn dat dit gedrag te vaak voorkomt of te lang aanhoudt en dat de gevolgen voor het kind of de groep groter worden. In dat geval is er sprake van opvallend of probleemgedrag (bijvoorbeeld regelmatig terugkerende woede-uitbarstingen).

In zulke situaties zal de pedagogisch medewerker het gedrag met haar directe collega's bespreken en indien nodig aankaarten bij onze pedagogisch coach. Soms gaat het om moeilijke situaties, waarbij de pedagogisch medewerker en de houder in overleg met de ouders/verzorgers afspreken hoe om te gaan met het gesignaleerde gedrag. Goede communicatie is hierin dan ook van essentieel belang. Soms wordt duidelijk dat een kind specifieke aandacht nodig heeft die wij als buitenschoolse opvang niet kunnen bieden. In dat geval worden de ouders/verzorgers aangeraden advies te vragen bij een passende hulpverlenende instantie. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het kind lijdt onder de groep en de groep lijdt onder het individuele kind. Dan zal samen gezocht moeten worden naar een passende oplossing die vooral voor het kind het beste is.

De ontwikkeling van kinderen is belangrijk. Het legt een basis voor de rest van hun leven. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind worden geconstateerd, zal er een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden. Als de pedagogisch medewerker bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind constateert, wordt dit eerst met de pedagogisch coach besproken. Wanneer nodig zal er een gesprek met ouders/verzorgers gepland worden. BSO Bilalschool kan, als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven, contact opnemen met de school van het betreffende kind. De school ziet het kind 5 dagen in de week en heeft daarom vaak goed zicht op de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen we samen met school kijken waar wij het kind in kunnen ondersteunen en begeleiden.

7.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen en kindermishandeling heeft een enorme impact op het welbevinden van een kind. Zowel grensoverschrijdend gedrag als kindermishandeling kan plaatsvinden op pedagogisch, fysiek en seksueel vlak, bewust en onbewust. Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht; tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen

kinderen onderling' vormen deze het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie.

Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de externe vertrouwensinspecteur. BSO Bilalschool draagt een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na de signalering. Binnen BSO Bilalschool hebben wij de Meldcode voor 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Wanneer wij worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling, is het van belang dat hier op een professionele manier mee om wordt gegaan. In de meldcode wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende vormen van kindermishandeling:

- een stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een stappenplan bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega;
- een stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Naast een stappenplan staan in de meldcode 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' de verantwoordelijkheden van iedere functie en instantie beschreven. Zo staat er beschreven welke rol 'Veilig Thuis' en de aandachtsfunctionaris binnen BSO Bilalschool hebben. BSO Bilalschool neemt de Meldcode uiterst serieus en ziet erop toe dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van de Meldcode.

7.4 Veilig Thuis

BSO Bilalschool is verplicht te werken volgens de meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst met signalen waarop onze pedagogisch medewerkers alert moeten zijn op de werkvloer. Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling en geeft daarnaast advies en ondersteuning aan onder andere professionals in de kinderopvang. BSO Bilalschool kan, net als iedereen, bij Veilig Thuis meldingen doen en advies inwinnen.

7.5 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Bij BSO Bilalschool heeft dit onderwerp dan ook grote

aandacht. BSO Bilalschool heeft de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- In het pedagogisch beleidsplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hebben we opgenomen dat de kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar kunt omgaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is en wat wel en niet toelaatbaar is.
- Er is een protocol met meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Medewerkers kennen de meldcode en het protocol en passen deze toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Wij hebben een gedragscode opgesteld voor onze medewerkers, waar medewerkers zich aan dienen te houden. Deze is beschreven in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat zij direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We zijn alert op screening van nieuwe medewerkers. Alle medewerkers moeten voordat ze gaan werken in de kinderopvang een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Tevens moeten medewerkers zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Zij worden continu gescreend op strafbare feiten.
- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar aan durven te spreken.
- Wij werken zoveel mogelijk met het vierogenprincipe.
- BSO Bilalschool heeft deurafspraken (zie Veiligheids- en Gezondheidsbeleid). Hierin staat beschreven welke maatregelen en afspraken wij nemen om het risico op indringers te voorkomen.
- Naast het huishoudelijk reglement staan de afspraken rondom het wegbrengen en het ophalen van kinderen ook in protocollen vermeld: het protocol 'Vermissing van een kind' en het protocol 'Onrechtmatige opeising kind'. Zo willen wij vermissing van een kind voorkomen.
- Wanneer een kind toch vermist raakt, wordt direct het protocol 'Vermissing van een kind' ingezet.

Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag?

1. Zorg voor veiligheid

- Zorg ervoor dat het misbruik, het geweld of de mishandeling stopt.
- Haal het slachtoffer en de dader uit elkaar.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer wordt opgevangen.
- Zorg ervoor dat je zelf veilig bent.

- Is er gevaar, bel dan 112.

2. Haal de sporen niet weg

- Vernietig het bewijsmateriaal niet. Dus niet douchen of wassen, bewaar kleding, sluit de ruimte af en verwijder geen berichten.
- Stel geen vragen aan het slachtoffer, maar luister.

3. Meld wat er is gebeurd direct bij de aandachtsfunctionaris, die zoekt samen met de pedagogisch medewerker naar de beste oplossing/aanpak.

4. Belangrijk: houd de informatie voor jezelf. Bespreek deze niet met mensen die er niets mee te maken hebben.

8. Beroepskrachten en stagiaires

Beroepskrachten

BSO Bilalschool werkt met verschillende pedagogisch medewerkers op een groep, maar er zijn altijd vaste gezichten aanwezig. Dat geeft de kinderen duidelijkheid en structuur.

De groepsleiding selecteren wij op karaktereigenschappen: toewijding aan de kinderen, een groot inlevingsvermogen, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en goede communicatieve vaardigheden. Onze pedagogisch medewerkers hebben daarnaast oog voor bewegingsactiviteiten. Alle medewerkers moeten een actuele VOG kunnen overleggen. Nieuwe pedagogisch medewerkers lezen de beleidsplannen en protocollen door voordat zij bij BSO Bilalschool starten.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel en voldoet aan de volgende eigenschappen:

- aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers, naast de mentor;
- communiceert met de omgeving (scholen, verenigingen en omliggende plaatsen);
- onderhoudt de contacten met de gemeente en GGD;
- heeft nauw contact met de medewerkers;
- geeft persoonlijke ondersteuning in geval van ziekte, problemen, calamiteiten of anderszins;
- houdt regelmatig vergaderingen;
- is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken;
- is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging;
- vervult de achterwachtfunctie als dat nodig is.

Achterwachting

De achterwachting wordt ingezet in situaties waarin, conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), slechts één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is en er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig kan zijn. Dit betreft een uitzonderlijke situatie. In deze gevallen wordt te allen tijde gewaarborgd dat er een achterwacht beschikbaar is die in geval van een calamiteit direct kan worden ingezet. De achterwacht is een volwassene die binnen maximaal 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn en gedurende de opvangtijd telefonisch bereikbaar is. Bij voorkeur wordt eerst onderzocht of er een andere volwassene fysiek aanwezig kan zijn op de locatie. Dit kan bijvoorbeeld een volwassen stagiaire, een administratief medewerker of een vrijwilliger zijn. Indien dit niet mogelijk is, wordt de achterwachting geactiveerd.

Per locatie is vastgelegd welke personen als achterwacht fungeren en hoe zij bereikbaar zijn. Voor beide locaties zijn zowel Mourad Atmani als Ismail El Khalki aangewezen als achterwacht. Zij zijn tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar en zijn in staat om binnen 15 minuten op de locatie

aanwezig te zijn. De pedagogisch medewerker kan, afhankelijk van de situatie, zelf bepalen wie als eerste wordt benaderd. Indien de eerste persoon niet direct opneemt, wordt meteen contact opgenomen met de andere aangewezen achterwacht.

Daarnaast zorgt de locatie ervoor dat de contactgegevens van de achterwacht altijd direct beschikbaar zijn voor de aanwezige pedagogisch medewerker. De lijst met belangrijke telefoonnummers, waaronder die van de achterwacht, hangt op beide locaties in de personeelsruimte/het kantoor. Voor nieuwe personeelsleden is de achterwachtregeling per locatie tevens beschreven in het inwerkboekje voor nieuwe medewerkers. Op deze manier wordt geborgd dat iedere medewerker weet waar deze informatie te vinden is en hoe te handelen in situaties waarin de achterwachtregeling van toepassing is. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. De locatie zorgt ervoor dat de gegevens, zoals het telefoonnummer van de achterwacht, binnen handbereik liggen.

De achterwacht bij BSO Bilalschool is: **Mourad Atmani en Ismail El Khalki**

Telefoonnummer: 06-24100096 (Mourad) · 06-31766841 (Ismail)

Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

8.1 Kwalificatie personeel

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar.

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet dit niveau ook beheersen voor leesvaardigheid. Deze eis geldt vanaf 1 januari 2025. Als werknemers op die datum geen diploma of certificaat hebben, mogen zij niet meer werken als pedagogisch medewerker. Alle pedagogisch medewerkers van BSO Bilalschool voldoen aan de taaleis die geldt vanaf 1 januari 2025.

8.2 Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires

BSO Bilalschool is een door de SBB erkend leerbedrijf. Dat betekent dat scholieren en studenten bij ons praktische en theoretische kennis op kunnen doen tijdens een stage. Zij kunnen gedurende een aantal dagen een praktijkstage volgen bij onze BSO. Binnen onze BSO zijn er stageplaatsen beschikbaar voor stagiaires uit het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) met diverse opleidingsniveaus, met name gericht op opleidingen zoals sport en bewegen en pedagogisch werk (niveau 2, 3 en 4).

Stagiaires worden boventallig ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep. De taken zijn met name gericht op het ondersteunen van de medewerkers. Gedurende het jaar zullen er gemiddeld 2 stagiaires aanwezig zijn tijdens de opvangdagen. Overwegingen voor het bieden van instroom aan stagiaires:

- Wij bieden potentiële nieuwe instroom van medewerkers op de arbeidsmarkt graag een plek om hun opleiding succesvol af te ronden door middel van een stageplek.
- Mogelijk nieuw personeel opleiden.
- Wij dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen.
- Diversiteit van personeel zorgt voor uitbreiding van kennis, inventiviteit en creativiteit.
- Stagiaires zijn altijd boventallig en een prettige ondersteuning bij de activiteiten.

Gestelde eisen:

- stageperiode van een schooljaar;
- grote affiniteit met kinderen;
- in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

BSO Bilalschool wil een prettige leerplek zijn voor stagiaires, waar zij zich verder kunnen ontwikkelen in het werkveld van de buitenschoolse opvang en kunnen groeien als mens. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij/zij daarin heeft bereikt, bepalen in welke mate hij/zij mag ondersteunen bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen. Stagiaires zijn altijd boventallig. Onder begeleiding van een gekwalificeerde beroepskracht doet de stagiaire mee aan alle onderdelen van het programma. Afhankelijk van de vorderingen in de stage neemt hij/zij het initiatief bij de taak van de week, bereidt hij/zij het activiteitenprogramma mee voor en begeleidt hij/zij de activiteiten. Daarnaast verricht de stagiaire allerlei ondersteunende taken.

Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen: altijd een gekwalificeerde beroepskracht. Op de dagen dat een stagiaire aanwezig is, bereiden begeleider en stagiaire samen de dag voor. Na afloop evalueren zij hoe de dag is verlopen, wat goed ging en waar verbeterpunten liggen. Zo krijgt de stagiaire een waardevol kijkje in het werkveld en alle ruimte om te leren en zich verder te ontwikkelen.

Voor aanvang van de stage zijn alle stagiaires in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn zij gekoppeld aan de organisatie. Bij BSO Bilalschool werken wij op dit moment niet met beroepskrachten in opleiding. Wellicht is dit voor de toekomst een optie.

8.3 Groepshulpen en vrijwilligers

BSO Bilalschool heeft verschillende vrijwilligers in dienst; zij zorgen voor extra ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. De vrijwilligers zijn altijd boventallig en tellen niet mee als

gekwalficeerde beroepskracht. De vrijwilligers zijn ook in het bezit van een geldige VOG die gekoppeld is in het Personenregister Kinderopvang.

De vrijwilligers binnen BSO Bilalschool worden begeleid door de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij geven de vrijwilliger taken en voorzien hem of haar van feedback. Net als voor de pedagogisch medewerkers staat er voor vrijwilligers eenmaal per jaar een functioneringsgesprek gepland.

Vrijwilligers kunnen op termijn doorstromen naar een BBL-traject en worden ingezet als pedagogisch medewerker in ontwikkeling. Uiteraard blijven zij te allen tijde onder toezicht staan van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

De vrijwilligers zorgen ervoor dat de kinderen de extra persoonlijke aandacht kunnen krijgen die zij verdienen. Zo bereiden pensionado's, op vrijwillige basis, één keer in de maand een gezonde maaltijd voor en helpen vrijwilligers bij bepaalde activiteiten op onze locatie; denk hierbij bijvoorbeeld aan een bingo.

8.4 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach begeleidt de pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden en biedt pedagogische verdieping op de groep. Hij/zij ondersteunt de groep onder andere bij het pedagogisch handelen, de keuze voor materialen en het voorbereiden van voorstellen. De omvang van deze ondersteuning hangt af van het aantal pedagogisch medewerkers dat bij BSO Bilalschool in dienst is. De pedagogisch coach werkt nauw samen met het team.

De beleidsmedewerker heeft een signalerende en ondersteunende rol op het gebied van veiligheid en gezondheid binnen BSO Bilalschool. Daarnaast is de beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het ontwikkelen en waar nodig aanpassen van de beleidsplannen en protocollen, en voor de ontwikkeling en implementatie van dit beleid.

Een pedagogisch beleidsmedewerker moet jaarlijks minimaal 50 uur per LRK-nummer inzetten voor ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. Daarnaast moet de pedagogisch coach jaarlijks 10 uur per fte per opvangorganisatie aan coachingsuren inzetten. Binnen BSO Bilalschool hechten wij veel waarde aan coaching en training. Wij willen het beste uit de pedagogisch medewerkers halen, waardoor we voor de kinderen de best mogelijke opvang kunnen bieden.

De coaching krijgt vorm in persoonlijke coachingsgesprekken en studiedagen, telkens met een ander thema. De pedagogisch coach stelt hiervoor een coachingsplan op en vraagt de medewerkers om input op het beleid. Tijdens vergaderingen bespreken wij het beleid minimaal twee keer per jaar: is het plan nog actueel en staat iedereen er nog achter?

8.5 Werkbesprekingen

Wij zoeken zoveel mogelijk rechtstreeks contact met onze medewerkers; dat vinden wij belangrijk voor een open en prettige werksfeer. Eén keer per maand komt het team bijeen om te overleggen over het beleid, de dagelijkse gang van zaken en mogelijke verbeterpunten. Daarnaast gebruiken wij een speciale app om alle medewerkers op de hoogte te houden van het laatste nieuws, de ontwikkelingen en de beleidsplannen en protocollen.

Onze pedagogisch coach voert individuele gesprekken met de medewerkers. De gespreksonderwerpen komen tot stand op basis van de input van de medewerkers en gaan daarnaast over de uitvoering van het beleid en eventuele aanpassingen daarop.

8.6 Functioneringsgesprekken

Jaarlijks voeren wij met iedere medewerker een functioneringsgesprek, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Wij bespreken op welke kwaliteiten het komende jaar de nadruk ligt en welke competenties de medewerker verder wil ontwikkelen.

8.7 Trainingen en cursussen

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar.

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet dit niveau ook beheersen voor leesvaardigheid. Alle pedagogisch medewerkers van BSO Bilalschool voldoen aan de taaleis die geldt vanaf 1 januari 2025.

Naast de kinder-EHBO-cursus en BHV bieden wij verschillende workshops en trainingen van externe partijen aan, om onze medewerkers te blijven uitdagen en hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Denk aan opleidingen op het vakgebied en aan begeleiding door de pedagogisch coach, die het pedagogisch handelen samen met de medewerkers bespreekt. Ook houden onze medewerkers hun kennis bij met vakliteratuur.

● 9. Samenwerken met ouders/verzorgers

Samenwerken met ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk; in de volgende paragrafen beschrijven wij hoe wij dit vormgeven. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Wij zijn bereikbaar via e-mail, telefoon en WhatsApp en streven ernaar vragen en opmerkingen dezelfde dag nog te beantwoorden.

Transparantie en een open, eerlijke houding naar elkaar: dat zijn de speerpunten van onze organisatie. Iedereen maakt fouten en iedereen mag daarvan leren, jong én oud. Voor BSO Bilalschool is het van groot belang dat iedereen op één lijn zit, hetzelfde doel nastreeft en het belang van het kind vooropstelt.

9.1 Afstemming opvoedingsmilieu

Als buitenschoolse opvang spelen wij een belangrijke rol in de opvoeding van een kind; samen met de ouders/verzorgers zijn wij verantwoordelijk voor het welzijn van het kind. Daarom besteden wij veel aandacht aan het uitwisselen van opvoedingsideeën. Dat begint al bij het intakegesprek, waarin wij de visie en werkwijze van BSO Bilalschool toelichten, zodat ouders/verzorgers bewust voor onze BSO kunnen kiezen.

Daarnaast speelt vooral de pedagogisch medewerker een grote rol: zij draagt de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen ouders/verzorgers aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind; samen met de pedagogisch medewerker worden daarover afspraken gemaakt.

9.2 Betrokkenheid

BSO Bilalschool vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de organisatie. Tijdens de rondleiding en het intakegesprek informeren wij hen over de verschillende beleidsstukken, waaronder dit pedagogisch beleidsplan. Zo kennen ouders/verzorgers direct onze pedagogische visie. Vragen beantwoorden wij ter plekke; is een vraag interessant voor meerdere ouders/verzorgers, dan nemen wij deze op in de nieuwsbrief.

Op de website van BSO Bilalschool (www.ontdekplein.nl) zijn documenten op te vragen; denk hierbij aan het huishoudelijk reglement, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan.

Door het jaar heen betrekken wij alle ouders/verzorgers op verschillende manieren bij deze onderwerpen, bijvoorbeeld via informatiebijeenkomsten en nieuwsberichten. Daarnaast zet BSO Bilalschool zich actief in om een oudercommissie te vormen. De ouders in de oudercommissie denken mee over allerlei beleidsmatige en praktische zaken, zoals openingstijden, voeding, pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

9.3 Samen de verantwoordelijkheid

De dagelijkse verantwoordelijkheid ligt in eerste instantie bij de pedagogisch medewerkers. Zij hebben direct contact met de kinderen. Ze bieden de kinderen veiligheid, warmte en respect.

De pedagogisch medewerkers overleggen met de ouders/verzorgers over de opvoeding; zo stemmen zij de opvoeding op elkaar af. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt altijd bij de ouders/verzorgers zelf.

9.4 Communicatie ouders/verzorgers

De mentoren voeren meerdere keren per jaar driegesprekken met ouders/verzorgers en het kind. In deze gesprekken kijken wij samen naar wat goed gaat en wat beter kan. Het kind heeft hierin een leidende rol en wordt daarbij begeleid door de mentor. Daarnaast informeren wij ouders/verzorgers via een app over de dagelijkse gang van zaken.

Contact bij het brengen en halen

Bij het ophalen van het kind is er telkens een contactmoment tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker; in vakantieperiodes uiteraard ook bij het brengen. Wanneer kinderen worden opgehaald, zitten zij soms nog midden in hun spel. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind dan om de activiteit af te ronden en vraagt begrip van de ouder/verzorger, zodat het kind iets kan afmaken. Hebben ouders/verzorgers een krappe planning, dan is het prettig als zij dit vooraf laten weten; de pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden. Gedurende de dag is de pedagogisch medewerker telefonisch bereikbaar. Op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers kan altijd een afspraak worden gemaakt voor een persoonlijk gesprek.

Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken worden gemaakt over de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van het kind. Zo leggen wij bijvoorbeeld vast of het kind zelfstandig van school naar BSO Bilalschool mag komen of aan het einde van de dag alleen naar huis mag. Het gaat altijd om afspraken op individuele basis, die voor alle partijen duidelijk en haalbaar zijn en die altijd schriftelijk worden vastgelegd.

Website en nieuwsbrief

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via onze website en via nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden elektronisch verstuurd naar de ouders/verzorgers. Via e-mailverkeer kan iedere ouder/verzorger communiceren over zaken die spelen. Op onze website staan dit actuele pedagogisch beleidsplan, het actuele Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en de inspectierapporten die zijn opgesteld door de GGD.

Website BSO Bilalschool: www.ontdekplein.nl

E-mail: info@ontdekplein.nl

9.5 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op onze BSO worden opgevangen en behartigt de belangen van alle ouders/verzorgers. De belangrijkste taak van de oudercommissie is de kwaliteit van de BSO te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen, bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvang, het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten en het klachtenreglement.

De oudercommissie zal bij elke formele (potentiële) wijziging geïnformeerd en betrokken worden. De oudercommissie kan een belangrijke rol spelen in de communicatie met ouders. Dankzij het medezeggenschapsrecht van de oudercommissie, vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de commissie inspraak en invloed op diverse aspecten van de opvang. Elke ouder kan in de oudercommissie plaatsnemen. Ieder kwartaal gaat er een nieuwsbrief de deur uit om ouders ertoe te bewegen om in de oudercommissie te komen. Tevens zullen wij bij elke nieuwe inschrijving de ouders zowel mondeling als per e-mail verzoeken om toe te treden.

9.6 Respect en privacy

BSO Bilalschool gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers, zoals NAW-gegevens, foto's en video's van kinderen en andere privacygevoelige informatie. De oudercommissie heeft het recht ons hierover te adviseren. Vertrouwelijke gegevens van kinderen bespreken wij uitsluitend met de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers.

Binnen onze BSO werken wij digitaal. Gegevens van de kinderen staan versleuteld in de cloud van Kidsadmin. Fysieke formulieren, zoals het welbevindenformulier en de verslagen van de 10-minutengesprekken, worden ingescand en eveneens in de cloud van Kidsadmin opgeslagen.

9.7 Melding van klachten

Hoewel BSO Bilalschool haar uiterste best doet om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid, kan het voorkomen dat een ouder/verzorger of medewerker een klacht heeft.

Voor ouders/verzorgers is er een klachtenreglement, met formulieren die worden ingevuld wanneer een klacht bij onze organisatie binnenkomt. BSO Bilalschool staat open voor feedback: wanneer ouders/verzorgers een klacht melden, gaan wij met hen in gesprek om samen tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van de interne klachtenprocedure.

Komen wij er samen niet uit, dan kan de medewerker of ouder/verzorger contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Voor de beroepskrachten is er een vertrouwenspersoon/klachtencommissie. In het uiterste geval is het mogelijk contact op te nemen met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie staat op onze website.